

**A Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság
Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete
Ügyrendje**

amely készült a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság
(továbbiakban: MGYT)
hatályos Alapszabálya (továbbiakban: ASZ) alapján módosított Szervezeti és Működési
Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) 17. § 2. pontjában kiadott felhatalmazás szerint

I. Bevezető rendelkezések

1. Alapadatok

- a) Elnevezés: Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete (továbbiakban: Szervezet),
- angolul: Hungarian Society of Hospital Pharmacists,
- németül: Ungarische Gesellschaft der Krankenhausapotheker.

- b) A Szervezet elnevezésének hivatalos rövidítése: MGYT KGYSZ

- c) A Szervezet székhelye: 1085 Budapest, Gyulai Pál utca 16. I. em. 2.

A Szervezet levelezési címe: a mindenkori elnök címe

- d) A Szervezet bélyegző lenyomata: téglalap alakú bélyegző, az alábbi felirattal:

Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság
Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete
H-1085 Budapest, Gyulai Pál utca 16. I. em. 2.
Adószám:

- e) A Szervezet a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság szakmai szervezeteként működő tudományos szervezet, amely a Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Alapszabálya, Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, valamint a Szervezet küldöttgyűlése által elfogadott Ügyrend szerint működik.
- f) A Szervezet jogutóda az 1973-ban alapított Magyar Gyógyszerészeti Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezetének
- g) A Szervezet pénzügyi-gazdasági tevékenységét önállóan végzi. Éves Beszámolóját és Mérlegét évente megküldi az MGYT Titkárságának.
- h) A Szervezet szakmai és tudományos kérdésekben a tevékenységét az MGYT szakosztályaival és szervezeteivel összehangolja.

- i) A Szervezet képviselőjére az ügyvezetést ellátó 7 tagú Vezetőség tagjai, azaz a megválasztott elnöke és a többi vezetőségi tag jogosult, azzal, hogy az elnök képviselői joga önálló, a többi vezetőségi tag pedig bármelyik másik vezetőségi taggal együtt jogosult a Szervezet képviselőjére.

2. A Szervezet célja:

- a) elősegíti a kórházi-klinikai gyógyszerészet, ezen belül különösen a tudomány, az oktatás, a továbbképzés és az intézeti gyógyszerellátás szakmai feltételrendszerének fejlesztését,
- b) szorgalmazza a tagok tudományos ismereteinek bővítését,
- c) közreműködik a kórházi-klinikai gyógyszerészet szakmai és etikai érdekvédelmében, előmozdítja a kórházi gyógyszerészek társadalmi megbecsülését,
- d) hozzájárul a gyógyszerészeti tudományok, a gyakorlat és a képzés összhangjának fejlesztéséhez, a társszervezetekkel és a hatóságokkal együttműködik a szakma tudománypolitikai céljainak megvalósításában.

3. A Szervezet feladata:

- a) szakmai állásfoglalással támogatja az intézetben ápol/kezelt betegek magas színvonalú ellátását, különös tekintettel a gyógyszerelés és a beteg biztonságára,
- b) támogatja a gyógyszerészeti tudományos kutatásokat,
- c) részt vesz a tudományos és szakmai eredmények terjesztésében, megismertetésében,
- d) elősegíti a gyógyszerészeti kutatási eredmények gyakorlati felhasználását,
- e) tudományos rendezvényeket szervez, illetve ezek rendezésében részt vesz,
- f) szakmai kiadványokat jelentet meg,
- g) elősegíti a kórházi gyógyszerészet nemzetközi irányelveinek érvényesülését,
- h) elősegíti a hazai és az ország határain kívül élő magyar kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai, tudományos fejlődését,
- i) elősegíti a hazai kórházi-klinikai gyógyszerészek külföldi szakmai gyakorlatát, alap- és posztgraduális képzését,
- j) képviseli a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészetet a nemzetközi tudományos és szakmai szervezetekben,
- k) szakmai állásfoglalással támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészeti érdekek megvalósulását,

- l) kapcsolatot tart és szorosan együttműködik a kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai érdekeinek érvényesítése céljából, a gyógyszerész és orvos érdekképviselői szervekkel,
 - m) ápolja a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészet hagyományait.
4. A Szervezet alaptevékenysége céljai és feladatai megvalósítása érdekében:
- a) szakmai kiadványokat, körleveleket jelentet meg, internetes honlapot működtet, (www.mgyt-kgysz.hu)
 - b) a magyar és a nemzetközi kórházi-klinikai gyógyszerészet képviselői közötti kapcsolatok kiépítése és ápolása céljából rendezvényeket (konferencia, tanulmányút, kongresszus, stb.) szervez,
 - c) kapcsolatokat létesít és tart fenn - elsősorban a kórházügy területén működő - szakmai és tudományos szervezetekkel, megismerteti velük a kórházi-klinikai gyógyszerészet szakmai és tudományos eredményeit,
 - d) támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai képzését és továbbképzését,
 - e) támogatja a kórházi-klinikai gyógyszerészet területén működő személyek szakmai ismereteinek bővítése érdekében szervezendő tudományos konferenciák, szakmai rendezvények, továbbképzések szervezését, lebonyolítását.

II. A Szervezet működésének szabályai

1. A Szervezet tagjai jogosultak az ASZ-ben megjelölt tagsági jogosultságok gyakorlására és kötelesek az ASZ-ben megjelölt kötelezettségeiket teljesíteni. Ezen általános jogosultságaikon belül a Szervezet tevékenységében és a Szervezet céljainak elérése érdekében történő közreműködés során a tag jogosult az alábbiakra is:
 - a) megilleti a Szervezet vezetőségéhez intézett felszólalások, kérdések, javaslatok, észrevételek megtételének joga,
 - b) betekintési jog a Szervezet vezetősége által hozott döntésekről készült jegyzőkönyvekbe, mely jog az MGYT Titkárság útján az ASZ-ben szabályozottak szerint illeti meg,
 - c) más szervezetekkel kötött együttműködési megállapodás iratanyag kivonatának MGYT Titkárság útján történő megismerése, ezzel kapcsolatos kérdések intézése az MGYT Titkársághoz.
 - d) megilleti az a jog, hogy a Szervezet vezetőségébe válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban, ASZ-ben, vagy SzMSz-ben meghatározott, kizáró ok, illetve összeférhetlenség nem áll fenn.
2. A Szervezet tagjai kötelesek az ASZ-ben megjelölt tagsági kötelezettségeiket teljesíteni. Ezen általános jogosultságaikon belül a Szervezet tevékenységében és a

Szervezet céljainak elérése érdekében történő közreműködés során a tag köteles az alábbiak betartására:

- a) köteles az ASZ, az MGYT döntéshozó szervei határozatainak, valamint a Szervezet vezetősége által a tag szakmai és tudományos tevékenységét érintő ügyekben a reá vonatkozó előírásokat, különös rendelkezéseket is betartani,
- b) köteles az adatainak megváltozásáról mind a Szervezet, mind az MGYT tagnyilvántartása részére a változásokat – a változást követő 30 napon belül - írásban bejelenteni,
- c) köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, illetve magatartástól, amely a Szervezet céljának megvalósítását és az MGYT szakmai-, tudományos működését veszélyeztetné.

3. A Szervezet felépítése

a) A Szervezet fő döntéshozó-, ügyvezető és tanácsadó szervei:

- Küldöttgyűlés, amely a Szervezet fő döntéshozó szerve,
- Vezetőség, amely ellátja a Szervezet ügyvezetését,
- Tanácskozó testület, mely a Szervezet fő szakmai, stratégiai, egyeztető és döntés előkészítő fóruma.

b) A Szervezet vezető tisztségviselői:

A Szervezet vezető tisztségviselői a hét vezetőségi tagból álló Vezetőség tagjai és a vezetőségi tagok közül a Vezetőség irányítását ellátó elnök. A vezetőségi tagokat a Szervezet küldöttgyűlése választja, megbízatásuk határozott időtartamra, de legfeljebb 4 évre szól.

A Szervezet vezetősége:

- elnök,
- tudományos alelnök
- gazdasági és ügyviteli alelnök,
- titkár,
- területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tag (I-es régió)
- területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tag (II-es régió)
- területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tag (III-as régió)

4. A Szervezet működését, a vezetőség és a küldöttgyűlés munkáját segítő célszervek:

- a) Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság,
- b) Ifjúsági Állandó Bizottság,
- c) Jelölő Bizottság,
- d) Eseti Bizottság,
- e) Munkacsoportok.

5. A küldöttgyűlés

a) A küldöttgyűlés a Szervezet legfőbb döntéshozó szerve.

b) A küldöttgyűlés hatásköre:

- a Szervezet ügyrendjének elfogadása, módosítása,
- a Szervezet célkitűzéseinek meghatározása,
- a beszámoló jelentések elfogadása,
- az éves gazdasági jelentés elfogadása,
- a költségvetés elfogadása,
- 4 évenként az elnök megválasztása,
- 4 évenként a vezetőség tagjainak megválasztása,
- döntés mindazon ügyben, amelyeket az ügyrend a hatáskörébe utal.

c) A küldöttgyűlést össze kell hívni:

- évente egyszer (rendes - beszámoló - küldöttgyűlés),
- a vezetőség határozata alapján,
- a rendes tagok 20%-ának írásbeli javaslatára,
- a Felügyelő Bizottság indítványára, a Szervezet törvényes működésének helyreállítására, illetve a Szervezet vagyonának veszélyeztetettsége esetén,
- a bíróság rendelkezésére,
- az elnök vagy az alelnökök javaslatára.

A javaslatot vagy indítványt az elnöknek kell megküldeni. A javaslat vagy indítvány megérkezésétől számított 30 napon belül kell összehívni a küldöttgyűlést. A küldöttgyűlést a vezetőség hívja össze, a meghívót az elnök, akadályoztatása esetén a titkár írja alá. A Szervezet küldöttállításra vonatkozó szabályait illetően az ASZ, az SzMSz, illetve a Szervezet Ügyrendje idevonatkozó pontjai az irányadóak.

d) A küldöttgyűlésen szavazati joggal bírnak:

- az elnök,
- a vezetőség tagjai,
- a területek delegált küldöttei (10 tagonként 1 fő).

e) A küldöttek megválasztásának rendje:

A küldöttgyűlést megelőzően a vezetőség a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt 60 nappal írásban, igazolható módon területi bontásban közzéteszi az aktuális taglistát. Az egyes területek tagjai minden 10 fő után 1 fő küldöttet választanak saját soraikból. A választás írásban, elektronikus úton történik. Küldött csak az lehet, akinek a tagdíja rendezett. A területi küldöttválasztást a területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tagok vezénylik. A megválasztott küldöttekről küldöttlistát kell összeállítani, amely a küldöttek tagnyilvántartási adatain túl az elektronikus elérhetőségüket is tartalmazza. A küldöttek írásbeli megbízatása a megválasztásukat követő küldöttgyűlésre és ennek időpontjától számított 1 évre szól. Ha a küldött megbízatásának ideje alatt olyan körülmény következik be,

amely megbízását kizárja, vagy a megbízásáról lemond, helyébe az őt delegáló területről új küldöttet kell választani.

f) A küldöttek a Szervezet által kiadott írásbeli megbízással - küldött igazolvány - rendelkeznek. Minden küldött - akkor is, ha több funkciója alapján vesz részt a küldöttgyűlésen - csak egy szavazattal rendelkezik.

g) A küldöttgyűlés határozatképessége:

- Határozatképes a küldöttgyűlés, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van.
- Ha a szabályszerűen összehívott küldöttgyűlés határozatképtelen, a következő ülést azonos helyen és tárgykörrel, változatlan napirendi pontokkal az eredetileg meghirdetett időpont után félórával kell megtartani, és az erre vonatkozó közlést a küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni. Az így összehívott küldöttgyűlés határozatképességéhez a szavazati joggal rendelkezők 25%-a + 1 fő jelenléte szükséges.
- Az Ügyrend elfogadásához, vagy módosításához a határozatképes küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőinek kétharmados egybehangzó szavazata szükséges. Egyéb kérdésekben történő döntéshozatalhoz a határozatképes küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőinek egyszerű többségű egybehangzó szavazata szükséges.

h) A küldöttgyűlés a tagok számára nyilvános, de szavazati joggal csak az 5. d.) alatt felsorolt személyek rendelkeznek. A küldöttgyűlésre más szervezetek képviselői is meghívhatók tanácskozási joggal.

i) A küldöttgyűlésen titkos szavazással kell dönteni:

- személyi kérdésekben,
- minden olyan ügyben, amiről a küldöttgyűlés előzetesen úgy határoz.

j) A küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök (tisztújító küldöttgyűlés esetén a levezető elnök) és két, előzetesen hitelesítőnek megválasztott küldött ír alá. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkár gondoskodik. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívó és a jelenléti ív másolatát. A küldöttgyűlés határozatait a Szervezet kiadványaiban (körlevél, internetes honlap) közzé kell tenni.

k) A tisztújító küldöttgyűlést a vezetőség által előzetesen írásban felkért tag - a levezető elnök - vezeti, aki tisztségre nem választható.

6. Az elnök, és a vezetőségi tagok választása:

a) A választást megelőzően a Jelölő Bizottság területi bontásban közzéteszi (honlap, e-mail) az aktuális tagnévsort. Érvényes tagsághoz rendezett tagdíj szükséges. A Szervezet minden tagjának joga van jelöltállításra és a Szervezet minden tagja jelölhető, amennyiben vele szemben az Ügyrendben meghatározott feltételek teljesülnek, illetve összeférhetetlenség vagy kizáró ok nem áll fenn. A választás

során az egyes funkciókra történő szavazásnál a személyi rátermettséget, a tudományos előéletet, a Szervezetben eddig végzett tevékenységet és a tagsági viszony tartamát ajánlott figyelembe venni.

- b) Az elnök személyére a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően a Jelölő Bizottságnak lehetőség szerint legalább két olyan jelöltet kell állítania, akiket a választásra jogosult tagság legalább 10%-a jelölt, és előzetesen írásban nyilatkoztak jelölésük elfogadásáról. Az ettől történő eltérést a Jelölő Bizottságnak a választást megelőzően indokolni, és a küldöttgyűléssel jóváhagyatni szükséges. Elnök csak kórházi-klinikai szakgyógyszerész lehet, legalább 10 éves kórházi gyakorlattal. Elnöknek ugyanaz a személy folyamatosan csak két teljes választási ciklusra választható.
- c) A tisztújító küldöttgyűlés valamennyi szavazásra jogosult küldöttje az elnök személyére a Szervezet tagjai közül bármely jelenlévő tag jelölésére a helyszínen is javaslatot tehet, amennyiben vele szemben az Ügyrendben meghatározott feltételek teljesülnek, illetve összeférhetetlenség vagy kizáró ok nem áll fenn. A jelölés elfogadása esetén a szavazólapra való felkerüléshez a szavazásra jogosult jelenlévő küldöttek többségi írásbeli titkos szavazata szükséges.
- d) Az elnök személyét a tisztújító küldöttgyűlés - a választás első fordulójában - közvetlenül választja. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a legnagyobb számú egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg szavazatkülönbség nem alakul ki.
- e) A vezetőségi tagok személyére történő jelöléseket a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően a Jelölő Bizottság összesíti, és a szavazólapra felveszi. Szavazólapra azok kerülhetnek, akiket a választásra jogosult tagság legalább 5%-a jelölt, és előzetesen írásban nyilatkoztak jelölésük elfogadásáról. Az ettől történő eltérést a Jelölő Bizottságnak a választást megelőzően indokolni, és a küldöttgyűléssel jóváhagyatni szükséges. Azonos funkcióra, azonos személy folyamatosan csak két teljes választási ciklusra választható.
- f) A tisztújító küldöttgyűlés valamennyi szavazásra jogosult küldöttje a vezetőségi tagok személyére a Szervezet tagjai közül bármely jelenlévő tag jelölésére a helyszínen is javaslatot tehet, amennyiben vele szemben az Ügyrendben meghatározott feltételek teljesülnek, illetve összeférhetetlenség vagy kizáró ok nem áll fenn. A jelölés elfogadása esetén a szavazólapra való felkerüléshez a szavazásra jogosult jelenlévő küldöttek többségi írásbeli titkos szavazata szükséges.
- g) A vezetőség tagjait - a tisztségek megjelölése nélkül - a tisztújító küldöttgyűlés a választás második fordulójában választja, amikor már az elnök személye ismert. A meg nem választott elnökjelöltek automatikusan részt vesznek a második fordulóban. A vezetőség választott tagja lesz a 6 legtöbb szavazatot elért jelölt. Amennyiben szavazategyenlőség miatt 6-nál több jelölt került megszavazásra, úgy a megválasztást jelentő szavazatot kapott jelöltek követő, azonos szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg szavazatkülönbség nem alakul ki.

- h) A vezetőség egyes tisztségviselői - két alelnök, titkár - az alakuló vezetőségi ülésen kerülnek megválasztásra titkos szavazással. Az egyes tisztségekre külön-külön szavazással kell a tisztségviselőket megválasztani. A választás az alábbi sorrendben történik: tudományos alelnök, gazdasági és ügyviteli alelnök, titkár. Megválasztottnak az a jelölt tekintendő, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a legnagyobb számú egyenlő szavazatot kapott jelöltek részvételével ismételt szavazást kell tartani mindaddig, amíg a szavazatkülönbség nem alakul ki.
- i) A tisztségviselők titkos szavazással történt megválasztása után kerül nevesítésre, hogy a további 3 vezetőségi tag melyik terület szakmai felügyeletét látja el.
- j) A területi küldöttek írásbeli megbízatása a megválasztásukat követő küldöttgyűlésre és annak időpontjától számított egy évre szól. A területi küldött megbízatása a Szervezet küldöttgyűléseire vonatkozik. A Szervezet tagsága minden 10 fő után 1 küldöttet választ, arányosan figyelembe véve egy-egy terület tagságának létszámát. Az egyes területekre vonatkozó választás megszervezése, lebonyolítása, valamint a létszám arányos küldött lista összeállítása területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tagok feladata.
- k) Az MGYT küldöttgyűlésére delegált küldöttek a Szervezet küldöttgyűlésén szavazati joggal bíró tagok közül kerülnek aktuálisan kijelölésre, annak a feltételnek a biztosítása mellett, hogy az MGYT küldöttgyűlésére a Szervezet tagjai aktuális létszámát figyelembe véve, 20 tagonként 1 főt delegálhat. A Szervezet küldött listájának az összeállítása és hivatalos lejelentése az MGYT Titkársága felé, a Szervezet titkárának a feladata.

7. Vezetőség

A vezetőség látja el a küldöttgyűlések közötti időben a Szervezet irányítását, döntéseket hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben. A vezetőség az ASZ-ben, az SzMSz-ben, illetve az Ügyrendben meghatározott módon végzi tevékenységét. A vezetőség tevékenységéről a küldöttgyűlésnek az elnök számol be.

a) A vezetőség szavazati joggal rendelkező tagjai:

- elnök,
- alelnökök (2),
- titkár,
- területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tagok (3)

b) A vezetőség hatásköre:

- két küldöttgyűlés között irányítja a Szervezet munkáját,
- kidolgozza és betartatja a Szervezet ügyrendjét,
- elkészíti saját munkatervét,
- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet éves beszámolóját,
- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet éves gazdasági beszámolóját,

- elkészíti, és a küldöttgyűlés elé beterjeszti a Szervezet költségvetését,
 - előkészíti a küldöttgyűlést,
 - összehívja a küldöttgyűlést,
 - gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak és döntéseinek a végrehajtásáról,
 - dönt a tudományos és továbbképző rendezvények témáiról, szervezési kérdéseiről,
 - meghatározza a bizottságok tagjait,
 - figyelemmel kíséri és koordinálja a bizottságok munkáját,
 - dönt a Szervezet kitüntetéseinek odaítéléséről,
 - felterjesztést tesz egyéb kitüntetések odaítélésére,
 - állást foglal vezető tisztségviselők jelölésének ügyében,
 - megbízott tisztségviselőt választ - az elnök kivételével - a következő küldöttgyűlésig terjedő időre, ha a Szervezetnél bármely tisztséget betöltő funkcióban üresedés áll elő,
 - dönt a tagsági ügyekben,
 - évente frissített nyilvántartást vezet a Szervezet tagságáról (személyi és szakmai adatok) és a tagok tagdíjbefizetéseiről, ennek negyedévet záró aktuális állapotáról kimutatást küld az MGYT Titkársága részére,
 - véleményezi a vezetőségi tagok közreműködését a Szervezet tevékenységében,
 - felelős a Szervezet költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért,
 - megbízza a kiadványok (körlevél, internetes honlap) szerkesztőit,
 - pályázatokat ír ki tagjainak,
 - az elnök által delegált hatáskörben, a vezetőség bármely megbízott tagja kapcsolatokat építhet ki és tarthat fenn a hazai és nemzetközi gyógyszerész szervezetek, a hazai szakmai, tudományos, társadalmi szervek, szervezetek tagjaival, vezetőivel.
- c) A vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább 3 havonta egyszer kell megtartani. Az ülést az elnök, vagy felkérésére a titkár hívja össze. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott alelnök vezeti. A vezetőség a szavazati joggal rendelkező vezetőségi tagok 50%-a + 1 fő jelenlétében határozatképes, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök vagy alelnök szavazata dönt.
A szavazati joggal nem rendelkező eseti meghívottak csak tanácskozási joggal rendelkeznek a vezetőség ülésein.
- d) A vezetőségi tagok jogai:
- a döntések előkészítésében véleményt nyilvánítani,
 - kezdeményezéssel élni a kórházi gyógyszerészettel összefüggő szakmai és tudományos kérdések megvitatására és álláspont kialakítására,
 - feladata ellátása érdekében területi tapasztalatokat szerezni,
 - a Szervezet tevékenységével összefüggő kérdések kapcsán a Szervezet iratanyagaiba és jegyzőkönyveibe betekinteni, és szóbeli tájékoztatást kérni,
 - az elnök felkérése, felhatalmazása alapján a Szervezetet képviselni más szakmai vagy tudományos fórumokon,
 - a Szervezet működésével kapcsolatban javaslatot tenni,
 - a Szervezet tagjainak véleményét, javaslatait képviselni.

e) A vezetőségi tagok kötelességei:

- aktívan közreműködni a Szervezet tevékenységében,
- kapcsolatot tartani a Szervezet elnökével és tagjaival annak érdekében, hogy az állásfoglalás kialakításához megfelelő tájékozottsággal rendelkezzen,
- akadályoztatása esetén az elnökségi ülésről való távolmaradását előzetesen - lehetőség szerint írásban - bejelenteni,
- a tevékenysége során szerzett olyan információkat, amelyeket a vezetőség bizalmasnak minősít, bizalmasan kezelni.

f) Az elnök hatásköre és feladatai:

- a Szervezet általános képviselője,
- a Szervezet tevékenységének irányítása a Szervezet ügyrendjének, illetve más belső utasításainak megfelelően,
- a Szervezet küldöttgyűlése és vezetősége munkájának szervezése, irányítása, az ülések vezetése,
- a testületi határozatok végrehajtásának irányítása és koordinálása,
- két vezetőségi ülés között dönt a vezetőség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben,
- kapcsolatokat épít ki és tart fenn a hazai és nemzetközi gyógyszerész szervezetek, a hazai szakmai, tudományos, társadalmi szervek, szervezetek és az ágazati minisztérium, illetve államtitkárság vezetőivel,
- a Szervezet működési stratégiájának kidolgozása, testületi megvitatása,
- a Szervezet tisztségviselőinek és a vezetőségi tagok munkájának koordinálása,
- a tisztségviselők akadályoztatása esetén a feladatok ellátásának biztosítása, szükség esetén új tisztségviselők kooptálása két küldöttgyűlés közötti időszakra,
- a Szervezet munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Szervezet gazdálkodásának felelős irányítása, a szervezeti vagyoni tervszerű, célirányos működtetésének biztosítása,
- a Szervezet működtetéséhez szükséges szerződések megkötése, a szerződéses kötelezettségvállalások teljesítésének ellenőrzése,
- a Szervezet kiadványaiért felel,
- a Szervezet tervszerű működésének biztosítása, munkatervének kidolgozása,
- a munkacsoportok tevékenységének felügyelete,
- a területi szervezetek munkájának összefogása, a területi felelős vezetőségi tagok munkájának az irányításával,
- tevékenységéről beszámol a vezetőség és a küldöttgyűlés előtt.

g) A szervezési és tudományos alelnök hatásköre és feladatai:

- az elnök általános helyetteseként annak tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök hatáskörében jár el,
- a Szervezet szakmai és tudományos rendezvényeinek szervezése,
- kapcsolatokat épít ki és tart fenn a hazai szakmai, társadalmi, tudományos szervek, szervezetek és az ágazati minisztérium tudományos és oktatási ügyeiért felelős illetékes vezetőivel,
- közreműködik a Szervezet stratégiai irányításában,
- irányítja a Szervezet tudományos kapcsolatainak kialakítását,

- a tudományos és továbbképzési ügyekkel összefüggő tagi igények, működési tapasztalatok összegzése és elemzése,
- a tudományos és továbbképzési ügyek fejlesztésével kapcsolatos javaslatok készítése,
- tevékenységéről beszámol a vezetőség előtt.

h) A gazdasági ügyviteli alelnök hatásköre, feladatai:

- az elnök és a szervezési és tudományos alelnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén, az elnök általános helyetteseként az elnök hatáskörében jár el,
- az elnök megbízása esetén a gazdasági ügyvitel területén képviseli a Szervezetet,
- a Szervezet éves költségvetésének az elkészítése és felügyelete,
- pénzügyi kötelezettséget vállalhat együttesen az elnökkel,
- kapcsolatot épít ki és tart fenn az egészségügyi ellátás területén a hazai szakmai, társadalmi szervek, szervezetek és az ágazati minisztérium illetékes vezetőivel,
- közreműködik a Szervezet stratégiai irányításában,
- az egészségügyi ellátási ügyekkel összefüggő tagi igények, működési tapasztalatok összegzése és elemzése,
- irányítja a Szervezet tagszervezési stratégiáját,
- tagnyilvántartás vezetése, folyamatos aktualizálása, a felvételi nyilatkozatok bejegyzése, majd továbbítása a Társaság Titkárságára,
- a Szervezet gazdálkodási tevékenységének vezetői ellenőrzése, az ezzel összefüggő személyekkel és szervezetekkel folyamatos kapcsolattartás,
- a Szervezet gazdasági ügyviteli tevékenységéről beszámol a vezetőség és a küldöttgyűlés előtt.

i) A titkár hatásköre, feladatai

- a Szervezet tevékenységének operatív irányítása,
- az elnök eseti megbízása alapján képviseli a Szervezetet,
- gondoskodik a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtásáról, a végrehajtás érdekében biztosítja a szükséges feltételeket,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviseletével összefüggésben az elnök, illetve a vezetőség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- a Szervezet tevékenységével összefüggő adminisztratív és dokumentációs tevékenység végzése és irányítása,
- a Szervezet működtetésével kapcsolatos problémák megoldása, az elnöki, illetve testületi döntést igénylő kérdésekről az elnök soron kívüli értesítése,
- a Szervezet bizottságaival való kapcsolattartás, azok észrevételeinek, javaslatainak hasznosítása, továbbítása az elnök felé,
- a küldöttgyűlés, illetve a vezetőségi ülések előkészítése,
- a testületi állásfoglalásokból adódó feladatok végrehajtása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, hitelesítése, archiválása,
- tevékenységéről beszámol a vezetőség előtt.

j) A területi szervezeti munkát irányító vezetőségi tagok feladatai:

- a felügyelt területhez tartozó tagok képvisellete a vezetőségen belül,
- gondoskodik a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatainak területi szintű végrehajtásáról,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviseletével összefüggésben az elnök, illetve a vezetőség megbízásainak teljesítése,

- a Szervezet működésével kapcsolatos területi problémák megoldása, az elnöki, illetve testületi döntést igénylő kérdésekről az elnök soron kívüli értesítése,
- a Szervezet bizottságaival való kapcsolattartás, azok észrevételeinek, javaslatainak továbbítása a területhez tartozó tagok felé,
- működéséről beszámol a vezetőség előtt.

k) Az intézeti gyógyszertárak területi besorolása:

I-es régió	Budapest - Kórházak, Országos Intézetek, Egyetem
II-es régió	Dunán inneni terület (Bács-Kiskun megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Nógrád megye, Pest megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye) - Kórházak, Országos Intézetek, Egyetemek
III-as régió	Dunántúli terület (Baranya megye, Fejér megye, Győr-Moson-Sopron megye, Komárom-Esztergom megye, Somogy megye, Tolna megye, Vas megye, Veszprém megye, Zala megye,) - Kórházak, Országos Intézetek, Egyetem

8. Tanácskozó testület

- a) A tanácskozó testület a Szervezet legfelsőbb stratégiai, egyeztető fóruma. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Ügyrendben meghatározott célok és feladatok megvalósításával kapcsolatban.
- b) A tanácskozó testület az Ügyrend 8. f. pontja szerinti összetételű testületi szerv.
- c) A tanácskozó testület - véleményt nyilvánít a küldöttgyűlés határozata alapján kijelölt feladatok teljesítéséről - indítványokat, javaslatokat terjeszt elő a szakterületüket érintő kérdésekben.
- d) A tanácskozó testület üléseit évente egyszer kell megtartani. Rendkívüli ülést kell összehívni az elnök, vagy a vezetőség két tagjának a kezdeményezésére.
- e) A tanácskozó testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök vezeti. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni.
- f) A tanácskozó testület tagjai:
 - Egészségügyi Szakmai Kollégium Kórházi Klinikai Gyógyszerész Tagozat elnöke,
 - Egészségügyi Szakmai Kollégium Kórházi Klinikai Gyógyszerész Tanács elnöke,
 - Magyar Gyógyszerész Kamara Kórházi-Klinikai Területi Szervezet elnöke,
 - Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság elnöke,
 - Ifjúsági Állandó Bizottság elnöke,
 - Munkacsoportok vezetői,
 - Nyugdíjas Kórházi Gyógyszerészek Baráti Köre vezetője,
 - European Association of Hospital Pharmacists (EAHP) delegátus vezetője,
 - European Society of Oncology Pharmacy (ESOP) delegátus vezetője,
 - Kórházi Gyógyszerészeti Szervezet korábbi elnökei.

- g) A tanácskozó testület akkor jogosult testületi állásfoglalás kialakítására, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- h) A tanácskozó testület ülésén részt vehet a vezetőség minden tagja, de szavazati joggal csak a tanácskozó testület tagjai bírnak.

9. A Szervezet bizottságai, munkacsoportjai, baráti köre

a) Tudományos és Szakmai Bíráló Állandó Bizottság

A vezetőség tanácsadó, véleményező szerve a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészet tudományos és szakmai képviselőit érintő kérdésekben.

Feladata

- a Szervezet rendezvényeinek tudományos és szakmai előkészítése, véleményezése, értékelése,
- javaslattétel továbbképzések programjára, szakmai kiadványok megjelentetésére,
- javaslattétel kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai gyakorlatának, alap- és posztgraduális képzésének tematikájára,
- javaslattétel pályázatok témaköreire,
- az elnök megbízása alapján képviseli a magyar kórházi-klinikai gyógyszerészetet nemzetközi és hazai tudományos és szakmai szervezetekben,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselővel összefüggésben az elnök, illetve a vezetőség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- működéséről beszámol a vezetőség előtt.

A 3 tagú bizottság tagjait és elnökét a Szervezet elnöke kéri fel, a Szervezet tagságából.

b) Ifjúsági Állandó Bizottság

A vezetőség tanácsadó, véleményező szerve a 36 életévet be nem töltött fiatal kórházi-klinikai, intézeti gyógyszerész tagokat érintő kérdésekben.

Feladata

- a pályakezdő kórházi-klinikai gyógyszerészek szakmai, szakképzési és tudományos működésének figyelemmel kísérése, támogatása,
- a Szervezet működtetésével, illetve képviselővel összefüggésben az elnök, illetve a vezetőség esetenkénti megbízásainak teljesítése,
- működéséről beszámol a vezetőség előtt.

Az 5 tagú bizottság tagjait és elnökét a 36 év alatti tagok választják soraikból, akiket a választások eredménye alapján a Szervezet elnöke nevez ki a következő tisztújító küldöttgyűlésig.

c) Jelölő Bizottság

A Szervezet tisztújítását előkészítő, a tisztújító küldöttgyűlésen személyi jelöléseket betervező, a választásokat előkészítő és lebonyolító időszakos bizottság.

A bizottság 3 tagból áll, elnökét és a tagokat a vezetőség javaslata alapján a Szervezet elnöke kéri fel. A felkérés a tisztújító küldöttgyűlést megelőzően legalább 3 hónappal korábban történik.

d) Eseti Bizottság(ok)

Eseti bizottságok felállítására a küldöttgyűlés és a vezetőség jogosultak. Eseti bizottság felállításakor meg kell határozni a bizottság létszámát, feladatát, működési körét és időtartamát. A bizottság létesítéséről a következő küldöttgyűlésen a létesítő szerv beszámolni köteles.

e) Szakmai Munkacsoportok

A vezetőség által létrehozott szakmai munkacsoportok, a kórházi-klinikai gyógyszerészet egyes kiemelt jelentőségű szakterületeit hivatottak irányítani és felügyelni. Feladatuk az aktív kapcsolattartás a hazai és nemzetközi szakirányú gyógyszerészeti szervezetekkel, munkacsoportokkal.

Jelenlegi munkacsoportok: Antibiotikum Munkacsoport, Onkológiai Munkacsoport, Parenterális Gyógyszerelés Munkacsoport.

A munkacsoportok száma az aktuális szakmai igények szerint bővíthető. Az egyes munkacsoportok létszáma az elvégzendő feladattal legyen arányos.

A munkacsoportok vezetőit a vezetőség javaslata alapján a Szervezet elnöke kéri fel a munkacsoportok tagjai közül. Munkacsoport vezető a vezetőség tagja is lehet.

f) Nyugdíjas Kórházi Gyógyszerészek Baráti Köre

A vezetőség által létrehozott Baráti Kör. Tagjai önkéntes jelentkezés alapján a nyugdíjas, volt kórházi-klinikai gyógyszerészekből kerülnek ki.

A Baráti Kör működtetésének célja, a volt kórházi gyógyszerész kollégák tisztelete és megbecsülése, illetve a generációkon átívelő élő szakmai kapcsolat ápolása.

A Baráti Kör vezetőjét a baráti kör tagsága választja soraiból, akit a választások eredménye alapján a Szervezet elnöke nevez ki a következő tisztújító küldöttgyűlésig.

A Baráti Kör összejöveleinek szervezését, valamint a program kialakítását a Baráti Kör vezetője és a mindenkor elnök együttesen végzi.

III. Vegyes rendelkezések

1. Az ASZ, az SzMSz vonatkozó szabályaival ellentétes, valamint az MGYT-re irányadó jogszabályok eltérést nem engedő egyes rendelkezéseivel ellentmondásban álló Szervezeti szabályozás ezen részei érvénytelenek, a Szervezet működésére nem irányadóak.

2. A Szervezet elkészített ügyrendjét jóváhagyás, nyilvántartásba vétel és az MGYT honlapján történő közzététel végett a Szervezet vezetősége köteles megküldeni az Elnökség részére az MGYT Titkársága útján.
3. A Szervezet ügyrendjét, belső szabályozását az MGYT Titkársága az Elnökség jóváhagyása esetén nyilvántartásba veszi és közzéteszi. Az elnökségi határozat és az elfogadott Szervezeti szabályozás kerül közzétételre. Az elfogadott szabályozás csak a Szervezet tagjai számára nyilvános.
4. A Szervezet köteles szabályzatát megfelelően módosítani és kiigazítani, amennyiben az ASZ, az SzMSz, vagy a hatályossá váló, irányadó módosított jogszabályok valamely rendelkezésével ellentétes szabályozásokat tartalmaz.
5. A módosító szabályozás elkészítéséről a Szervezet vezetősége köteles gondoskodni, majd a módosított szabályozást az előzőek szerint hatályba léptetni.
6. A Magyar Gyógyszerésztudományi Társaság Kórházi Gyógyszerészeti Szervezete jelen Ügyrendjét a 2016. szeptember 30-án megtartott küldöttgyűlés elfogadta, majd a Szervezet elnöke felterjesztette az Elnökségéhez jóváhagyás és nyilvántartásba vétel céljából.
7. A Szervezet Ügyrendje az MGYT Elnöksége jóváhagyását követően a 2017-es tisztújító küldöttgyűlés napján lép hatályba, egyúttal a Szervezet Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

IV. Záradék

A 2016. szeptember 30-i küldöttgyűlés által elfogadott, és az MGYT Elnöksége által jóváhagyott Ügyrend a következő tisztújító küldöttgyűlés napján lép hatályba. A tisztújító küldöttgyűlés feladata lesz az új Szervezeti struktúra kialakítása.

A következő tisztújító küldöttgyűlésen még a korábban megválasztott küldöttek vesznek részt, az Ügyrend 5.e), 6.a), 6.j) és 6.k) pontja szerinti küldött állítás a tisztújítást követő időszakra vonatkozik. A tisztújító küldöttgyűlésen a leköszönő vezetőségi tagok is rendelkeznek szavazati joggal.

Balatonfüred, 2016. szeptember 30.

Dr. Szabó Csongor
elnök, levezető elnök

Dr. Horváth László
jegyzőkönyvvezető

Dr. Kis Szölgvényi Mónika
hitelesítő

Szabóné Dr. Schirm Szilvia
hitelesítő